



Civitanova Expo

24 - 25 - 26 settembre 2010

QUADERNO TECNICO



INDICE

◆ INFORMAZIONI VARIE.....	pag. 3
◆ ALLESTIMENTO STAND.....	pag. 4
◆ Stand tipo Preallestito Base e Allestimento Fiera.....	pag. 5
◆ Lettera Accompagnatoria (modulo obbligatorio per richiesta di servizi e noleggi)...	pag. 6
<input type="checkbox"/> Allestimento Fiera	pag. 7
<input type="checkbox"/> Arredi supplementari.....	pag. 8
<input type="checkbox"/> Biglietti d'ingresso - Carico e scarico - Energia Elettrica supplementari - Noleggio Piante - Servizio hostess.....	pag. 9
<input type="checkbox"/> Modulo pubblicità a catalogo.....	pag. 10
<input type="checkbox"/> Noleggio attrezzature tecniche.....	pag. 11
<u>Moduli obbligatori</u>	
<input type="checkbox"/> Modulo adesione assicurazione FURTO-RAPINA.....	pag. 12
<input type="checkbox"/> Pass allestimento e disallestimento stand.....	pag. 13
<input type="checkbox"/> Richiesta stand allestito con pannelli bianchi.....	pag. 14
<input type="checkbox"/> Testo unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008 e macchinari in funzione.....	pag. 15
<input type="checkbox"/> Tessere espositori.....	pag. 16

ORARIO MANIFESTAZIONE

Venerdì 24, Sabato 25 e Domenica 26 Settembre 2010 dalle ore 9.30 alle ore 19.30
 Gli **espositori** potranno accedere al padiglione mezz'ora prima rispetto agli orari indicati.
 Successivamente all'orario di chiusura, è vietato sostare nei padiglioni.

ORARIO ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI

Area espositiva interna

Per chi utilizza posteggi "area libera" da **martedì 21 settembre 2010** dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Per chi utilizza posteggi "preallestiti" da **giovedì 23 settembre 2010** dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Area espositiva esterna: da **giovedì 23 settembre 2010** dalle ore 08,00 alle ore 20,00.

Gli orari devono essere rispettati per permettere la posa in opera degli allestimenti generali e per consentire l'esecuzione delle pulizie previste dall'organizzazione. Le operazioni di sgombero degli stand e l'uscita dei prodotti non potranno avere inizio prima delle ore 8.00 del giorno successivo alla chiusura della manifestazione e dovranno essere completate entro martedì **28 settembre 2010** con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 20.00. (orario continuato).

INFORMAZIONI VARIE

ASSICURAZIONE (Art. 12 del Regolamento Generale)

E' fatto obbligo all'aderente di assicurare con apposita polizza i macchinari, le merci, le attrezzature introdotte in Fiera, contro i rischi per furto, incendio, rischi accessori e Responsabilità Civile verso Terzi, sollevando l'E.R.F. da qualsiasi responsabilità derivante da sinistri comunque avvenuti, rinunciando altresì a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Ente stesso.

ASSICURAZIONE FURTO RAPINA (Modulo pag. 12)

Si assicurano a Primo Rischio Assoluto i danni materiali e diretti del furto e della rapina dei beni mobili, ubicati nei fabbricati o nelle tensostrutture durante il tempo delle manifestazioni fieristiche. Per "tempo" delle manifestazioni fieristiche si intende sia quello delle esposizioni vere e proprie che quello dei due giorni precedenti e quello successivo necessario alle attività complementari alle manifestazioni stesse.

Totale somme assicurate per singolo espositore € 5.000,00.

La società, nei limiti ed alle condizioni che seguono, assicura i danni materiali e diretti da perdita o danneggiamento delle cose oggetto della garanzia anche se proprietà di terzi ed entro la somma assicurata, causati da furto e rapina.

La garanzia per il furto è prestata durante le ore di chiusura dell'Ente e per la rapina durante il periodo di copertura.

A deroga di quanto sopra previsto la garanzia è prestata anche per le tensostrutture, sia interne che esterne, allestite in occasione delle manifestazioni fieristiche.

PASS DI ALLESTIMENTO (Modulo pag. 13)

Qualsiasi espositore e/o allestitore per entrare all'Interno del Quartiere Fieristico ed iniziare le operazioni di allestimento degli stand deve essere in possesso e in maniera ben visibile del personale tesserino di riconoscimento fornitogli dal proprio datore di lavoro per non incorrere alle sanzioni previste dalla normativa vigente (D. Lgs 81/08 - D. Lgs 3 Agosto 2009 n. 106).

DIRITTI S.I.A.E.

Gli espositori che intendono portare nel proprio stand apparecchi sonori radiotelevisivi o comunque apparecchi di richiamo fonico, sono tenuti a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore.

I diritti dovranno essere liquidati, **entro il 23 settembre 2010**, direttamente presso la S.I.A.E. di Civitanova Marche – Via Dante Alighieri 27 - 5° piano - tel. 0733.781190 – www.siae.it.

L'E.R.F. declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza, da parte degli Espositori, delle norme riportate.

Disposizioni legislative relative alle bolle di accompagnamento dei prodotti da esporre in Fiera

Il trasporto dei beni e delle attrezzature della sede al Quartiere Fieristico dovrà essere comprovato da bolla di accompagnamento recante come clausola del trasporto la dicitura "beni ed attrezzature per esposizione presso il Quartiere Fieristico di Civitanova Marche". Detto documento dovrà essere intestato a nome della ditta espositrice, sia come mittente che come destinatario, indicando come luogo di destinazione l'indirizzo della fiera (Via Cavour n. 50 – Civitanova Marche).

ALLESTIMENTO STAND

STAND “ ALLESTITO CON PANNELLI BIANCHI”

L'allestimento comprende: pannelli perimetrali in legno colore bianco, h cm 250, fascioni nei lati aperti, scritta adesiva, moquette, impianto di illuminazione con n. 2 faretti da 300 Watt ogni 12/16 mq. e n. 1 presa elettrica. .

Il costo dello stand “**ALLESTITO CON PANNELLI BIANCHI**” è di Euro 25,00/mq + Iva e può essere richiesto tramite la domanda di partecipazione. l'apposito modulo pag. 14 del Q.T.

STAND “ PREALLESTITO BASE FIERA”

L'allestimento “BASE FIERA ”comprende: pannelli perimetrali rivestiti in TNT cm 100 x h 250, moquette, 1 presa CEE.

Il costo dello stand “**PREALLESTITO BASE FIERA**” è di Euro 10,00/mq + Iva e può essere richiesto tramite domanda di partecipazione o l'apposito modulo pag. 7 del Q.T.

ARREDI SUPPLEMENTARI

Tramite l'apposito modulo del Quaderno Tecnico (pag. 8) che dovrà essere inviato alla Segreteria Organizzativa entro e non oltre **venerdì 3 settembre 2010**, potranno essere ordinati (fino ad esaurimento scorte) arredi e/o accessori per l'allestimento degli stand espositivi.

NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI

I materiali impiegati per l'allestimento degli stand (divisori, pavimentazioni, pedane, rivestimenti, tessuti ecc..) devono essere non combustibili, omologati almeno in classe 1 di reazione al fuoco e/o trattati superficialmente con idonee sostanze ignifuganti. È vietato, pertanto, utilizzare materiali combustibili non omologati e/o non opportunamente trattati come previsto dal D.M. 19.09.1996.

Gli impianti elettrici devono essere eseguiti nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, secondo le regole dell'arte, come previsto dalla legge 46/90.

Gli espositori che usufruiranno di un proprio allestire, prima dell'inizio della manifestazione dovranno presentare alla Segreteria Organizzativa le certificazioni attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali utilizzati e la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico come previsto dalle normative vigenti.

COLLEGAMENTO INTERNET

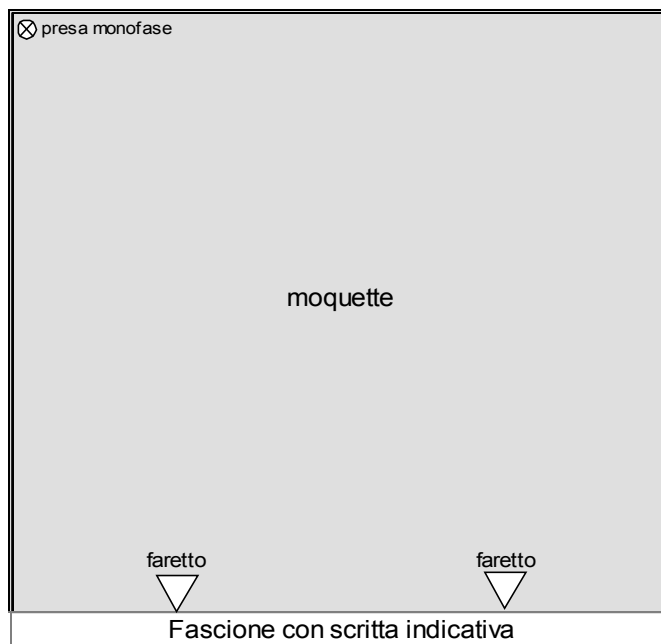
Per avere un collegamento ad INTERNET è possibile richiedere:

- una linea temporanea ISDN o ADSL direttamente a Telecom Italia al numero fax 800050905 almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione
- contattare la ditta TERASTUDIO tel. 0733.1875680 – 393.8272694 per un collegamento tramite HOT SPOT Wi-Fi.



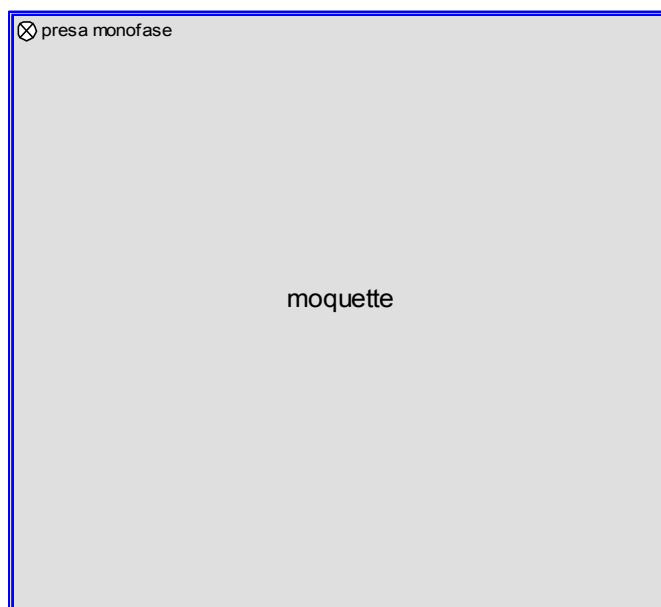
STAND ALLESTITO CON PANNELLI BIANCHI

Comprende: pannelli perimetrali, fascione, moquette, scritta, impianto elettrico.



STAND PREALLESTITO BASE FIERA

Comprende: pannelli perimetrali rivestiti in TNT, moquette, 1 tavolo, 3 sedie, 1 presa monofase CEE.



LETTERA ACCOMPAGNATORIA

Entro e non oltre venerdì venerdì 3 settembre 2010, i moduli relativi ai vari servizi richiesti, insieme ai moduli obbligatori, devono essere trasmessi per fax al n. 0733 780820, debitamente compilati e firmati, in allegato alla presente lettera accompagnatoria.

Gli originali dovranno essere spediti a:

E.R.F. - ENTE REGIONALE PER LE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

L .go fiera della Pesca, 11 - 60125 ANCONA

Tel. 071.58971

In relazione alla manifestazione **CIVITANOVA EXPO** Vi trasmettiamo i seguenti moduli:

- Allestimento Fiera**
- Arredi supplementari**
- Biglietti d'invito**
- Energia Elettrica**
- Modulo pubblicità a catalogo**
- Noleggio attrezzature tecniche**
- Noleggio piante**
- Scarico e Carico**
- Servizio hostess**

MODULI OBBLIGATORI

- Modulo adesione assicurazione FURTO-RAPINA**
- Pass allestimento e disallestimento stand**
- Richiesta per stand allestito con pannelli bianchi)**
- Testo unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008 e macchinari in funzione**
- Tessere espositore**

PER UN TOT. DI N°.....PAGINE COMPRESA LA PRESENTE

DATA..... TIMBRO E FIRMA.....



ALLESTIMENTO BASE FIERA

Il Sottoscritto..... per nome e
 conto della Ditta (Ragione Sociale)
 con sede in.....Prov.....CAP
 Via.....N. civico
 C.F.Partita IVA.....
 Telefono..... Fax..... E-mail

Civitanova Expo 24 - 25 - 26 settembre 2010

N. ART.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNIT.	TOTALE
1	Allestimento Fiera : pannellatura perimetrale h 250 (pannello rivestito in TNT colore blu) + moquette	mq	€ 10,00/mq	€ + Iva
2	Pannello fiera rivestito TNT colore blu	Nr	€ 7,00	€ + Iva
3	Sedie fiera	Nr	€ 5,00	€ + Iva
4	Tavoli	Nr	€ 32,00	€ + Iva
5	Moquette	mq	€ 5,00/mq	€ + Iva
TOT EURO				€ + Iva

I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO 23 SETTEMBRE 2010 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.

Data..... Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

ARREDI SUPPLEMENTARI

Il Sottoscritto.....per nome e conto della Ditta
 (Ragione Sociale).....
 con sede in.....Prov.....CAP.....
 Via.....N. civico.....
 C.F.Partita IVA.....
 Telefono.....Fax..... E-mail.....

N. ART.	DESCRIZIONE ARREDI	QUANTITA'	COSTO UNIT.	TOTALE
1	Ripostiglio 100x100 con porta	Nr	€ 51,00	€.....
2	Ripostiglio 100x200 con porta	Nr	€ 69,00	€.....
3	Logo adesivo su supporto rigido per fascione Spedire via e-mail: civitanova@erf.it	Nr.	€ 45,00	€.....
4	Tavolo	Nr	€ 32,00	€.....
5	Tavolo da fumo	Nr	€ 25,00	€.....
6	Sedia	Nr	€ 9,00	€.....
7	Poltroncina	Nr	€ 30,00	€.....
8	Cassettiera	Nr	€ 30,00	€.....
9	Bancone reception	Nr	€ 80,00	€.....
10	Sgabello	Nr	€ 16,00	€.....
11	Scaffalatura a giorno	Nr	€ 60,00	€.....
12	Mobiletto ad ante con serratura	Nr	€ 50,00	€.....
13	Vetrina	Nr	€ 120,00	€.....
14	Cestino gettacarta	Nr	€ 3,00	€.....
15	Appendiabiti	Nr	€ 15,00	€.....
16	Mensola	Nr	€ 16,00	€.....
17	Cubo 50x50 h 50-100	Nr	€ 25,00	€.....
18	Frigobar	Nr	€ 80,00	€.....
19	Quadro Elettrico 220W (prese CEE)	Nr	€ 70,00	€.....
20	Multipresa	Nr	€ 15,00	€.....
21	Faretto con lampada da 300 watt	Nr	€ 25,00	€.....
22	Cielino	Mq	€ 18,00	€.....
23	Pedana in legno	Mq	€ 20,00	€.....
25	Moquette	Mq	€ 5,00	€.....
26	Pannello in legno da cm 50/100x250h	Nr	€ 20,00	€.....
27	Traliccio "Americana 30/30"	MI	€ 20,00	€.....
			TOTALE EURO	+ IVA

I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO 23 SETTEMBRE 2010 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

Civitanova Expo 24 - 25 - 26 settembre 2010

E Civitanova Expo 24 - 25 - 26 settembre 2010

Il Sottoscritto.....per nome e conto della
 Ditta (Ragione Sociale).....
 con sede in.....Prov.....CAP.....
 Via.....N. civico.....
 C.F.Partita IVA.....
 Telefono.....Fax.....E-mail.....

Rif. Stand _____

	QUANTITA'	COSTO UNIT.	TOTALE
<input type="checkbox"/> BIGLIETTI D'INGRESSO	Nr _____	€ 0,20	€ _____
<input type="checkbox"/> ENERGIA ELETTRICA SUPPLEMENTARE	KW _____	€ 17,00	€ _____

Per ogni stand è inclusa la disponibilità di 2 KW di potenza impegnata e i relativi consumi. L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia a 50Hz (+/- 2%) e con tensione trifase 380 Volt (+/- 10%), con conduttore di protezione a terra e neutro. Le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Espositore e dovranno essere conformi alla legge ed alle norme C.E.I., e dovrà essere prodotta la documentazione come previsto dalla Lg. 46/90. L'erogazione di energia elettrica per illuminazione, per forza motrice e per altri usi verrà di norma immediatamente interrotta al termine della manifestazione, salvo concessione di deroghe per giustificati motivi, da richiedersi per iscritto. Si precisa, inoltre, che il quadro di protezione a monte dell'impianto elettrico dello stand è a cura dell'espositore. Sarà a cura dell'ERF l'allaccio del quadro elettrico alla linea di alimentazione.

NOLEGGIO PIANTE

Il servizio noleggio piante ed allestimenti floreali è affidato ad un vivaio convenzionato. I prezzi s'intendono per tutta la durata della manifestazione.

h. cm. 0-60	Nr _____	€ 13,00	€ _____
h. cm. 61-120	Nr _____	€ 17,00	€ _____
h. cm. 121-180	Nr _____	€ 20,00	€ _____
h. cm. 181-220	Nr _____	€ 25,00	€ _____
extra _____	Nr _____	€ _____	€ _____

SERVIZIO HOSTESS

Richiede il servizio Hostess _____ per giorni _____

Nr _____	€ 125,00 gg/cu	€ _____
----------	-------------------	---------

CARICO E SCARICO

Il servizio sarà garantito dal 22 al 23 settembre e dal 27 al 28 settembre 2010 dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

CARRELLO ELEVATORE SINO A 12 Q.le Dalle ore _____ del giorno _____	ore _____	€ 40,00/ORA	€ _____
<input type="checkbox"/> PERSONALE PER FACCHINAGGIO Dalle ore _____ del giorno _____ .N° Pax _____	ore _____	€ 21,00/ORA	€ _____

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

CONTRATTO PUBBLICITA' CATALOGO - BANNER SITO WEB

Il Sottoscritto.....per nome e conto della Ditta
Ragione Sociale.....Rif.Stand.....
Con sede in.....Prov.....CAP.....
Indirizzo.....
C.F.Partita IVA

Telefono.....Fax..... E-mail.....

CONFERMA

CATALOGO

Pagina intera € 100,00 Nr. _____ € _____

Pagina di copertina 2° o 3° a colori € 200,00 Nr. _____ € _____

Pellicole

Nel caso che gli esecutivi in pellicola relativi all'impianto dell'inserzione pubblicitaria confermata, non siano forniti dal committente, l'Ente Fieristico provvederà alla loro esecuzione addebitando i relativi costi. € _____

BANNER

BANNER SU SITO WEB € 50,00 Nr. _____ € _____

- Totale € _____

IVA 20% € _____

Totale Generale € _____

Il sottoscritto s'impegna a trasmettere il materiale sotto indicato entro il 3 settembre 2010

- ◆ IMPIANTI: supporto magnetico (CD – ZIP – Dischetto)
- ◆ FORMATI: MAC con immagini ad alta risoluzione in ILLUSTRATOR 8.0 – PHOTOSHOP 5.0 – XPRESS – oppure in pellicola (70 linee) con prova colore
- ◆ ragione sociale e indirizzo completo
- ◆ descrizione tecnica della produzione aziendale

I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 23 SETTEMBRE 2010 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.

Civitanova Expo 24 - 25 - 26 settembre 2010



Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

NOLEGGIO ATTREZZATURE TECNICHE

Il Sottoscritto.....per nome e conto della
Ditta (Ragione Sociale).....
con sede in.....Prov.....CAP.....
Via.....N. civico.....
C.F.Partita IVA.....
Telefono.....Fax..... E-mail.....

RICHIEDE

- n..... PC completo di monitor LCD x € 280,00/cad = Euro+ Iva
- n..... Plasmavision 42"- ingresso video e VGA x € 400,00/cad = Euro+ Iva
(audio escluso)
- n..... Lettore DVD x € 90,00/cad = Euro+ Iva
- Audio per plasma x € 70,00/cad = Euro+ Iva

Alla consegna delle apparecchiature dovrà essere versata una *cauzione pari al 50% dell'importo*, che verrà restituita al momento del ritiro, previo controllo della funzionalità delle attrezzature tecniche.

I prezzi indicati si intendono per tutta la durata della manifestazione.

Ulteriori attrezzature tecniche, non indicate in questo elenco, possono essere preventivate su richiesta.

I I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO 23 SETTEMBRE 2010 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....



MODULO ADESIONE COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA FURTO/RAPINA

MODULO OBBLIGATORIO

Il Sottoscritto.....per nome e conto della Ditta
(Ragione Sociale).....
con sede in.....Prov.....CAP.....
Via.....N. civico.....
C.F.Partita IVA.....
Telefono.....Fax..... E-mail.....
Stand n..... Padiglione.....
Prodotti esposti:.....

RICHIEDE

L'ADESIONE ALLA POLIZZA "FURTO/RAPINA" AL COSTO DI **EURO 120,00 + IVA**

- Massimale assicurato: Euro 5.000,00
- Scoperto a carico assicurato 10% del danno subito
- Periodo Assicurato: dal 24 al 26 settembre 2010.
- **La garanzia per il furto è prestata durante le ore di chiusura dell'Ente e per la rapina durante il periodo di copertura.**
- Compagnia assicuratrice: **Aurora Assicurazioni**

NON ADERISCE ALLA POLIZZA ASSICURATIVA COPERTURA "FURTO/RAPINA"

PER L'ATTIVAZIONE DELLA POLIZZA DOVRA' ESSERE EFFETTUATO IL PAGAMENTO ENTRO E NON OLTRE **IL 17 settembre 2010**, tramite bonifico bancario sul c/c n° 000000005368 presso BANCA DELLE MARCHE SpA - Agenzia 2, via Menicucci, 4/6 - 60121 Ancona - ABI 06055 CAB 02600 - CIN D - Codice IBAN IT54D060550260000000005368 - Codice BIC BAMAIT3A I

Intestato a: E.R.F. - ENTE REGIONALE PER LE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (P.IVA/C.F. 01476470420), SPECIFICANDO LA CAUSALE DEL VERSAMENTO.

La ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa al n. fax 0733.780820

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....



PASS ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND
(D. LGS. 81/2008-D. LGS. 3 AGOSTO 2009 N. 106)

MODULO OBBLIGATORIO

Per entrare all'Interno del Quartiere Fieristico ed iniziare le operazioni di allestimento degli stand si deve essere in possesso e in maniera ben visibile del personale tesserino di riconoscimento fornitogli dal proprio datore di lavoro per non incorrere alle sanzioni previste dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/08 - D. Lgs. 3 Agosto 2009 n. 106).

Il Sottoscritto.....per nome e per conto della ditta

Ragione Sociale.....Rif. Stand.....

Con sede in.....Prov.....CAP.....

Indirizzo.....N. civico.....

C.F.Partita IVA.....

Telefono.....Fax..... E-mail.....

COMUNICA CHE UTILIZZERA'

ALLESTITORE ESTERNO

DITTA INCARICATA

CON SEDE IN VIA..... n. civico.....

RESPONSABILE SIG. TEL.....

ALLESTIMENTO PROPRIO

**COMUNICO CHE IL PERSONALE CHE PROVVEDERA' ALL'ALLESTIMENTO E
DISALLESTIMENTO DEL NS. STAND E':**

ELENCO NOMINATIVI	QUALIFICA
COGNOME E NOME.....
COGNOME E NOME.....
COGNOME E NOME.....
COGNOME E NOME.....
COGNOME E NOME.....

(cognome e nome scritto in stampatello)

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

RICHIESTA ALLESTIMENTO MODULO SOLO PER STAND ALLESTITO CON PANNELLI BIANCHI

**IL PRESENTE MODULO E' NECESSARIO PER PRENOTARE UNO STAND
ALLESTITO CON PANNELLI BIANCHI**

Il Sottoscritto.....per nome e conto della
Ditta (Ragione Sociale).....
con sede in.....Prov.....CAP.....
Via.....N. civico.....
C.F.Partita IVA.....
Telefono.....Fax..... E-mail.....

RICHIESTE L'ALLESTIMENTO DEL PROPRIO STAND CON pannelli perimetrali in legno colore bianco h cm 250, fascioni nei lati aperti, scritta adesiva, moquette, impianto di illuminazione con n. 2 faretti da 300 Watt ogni 12/16 mq. e n. 1 presa elettrica. .

stand mq. x € 25,00/mq + Iva Tot € + Iva

SPECIFICA LA SEGUENTE SCRITTA:

LA SCRITTA DEVE ESSERE DI MAX 25/30 LETTERE

SE ENTRO IL 3 SETTEMBRE 2010 NON SARA' PERVENUTA NESSUNA INDICAZIONE DA PARTE DELL'ESPOSITORE, NEL FASCIONE DELLO STAND COMPARIRA' LA SCRITTA INDICATA NEL RIQUADRO "RAGIONE SOCIALE" DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Eventuali loghi da realizzare al costo di Euro 45,00/cadauno + Iva possono essere trasmessi al seguente indirizzo e-mail: civitanovaexpo@erf.it (utilizzare modulo pag. 7)

I file dovranno essere inviati in formato vettoriale o tracciati, JPEG o TIF di min. 120 DPI.

I I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO 23 SETTEMBRE 2010 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

Civitanova Expo 24 - 25 - 26 settembre 2010



TESTO UNICO SULLA SICUREZZA
D. LGS. 81/2008-D. LGS. 3 AGOSTO 2009 N. 106
(GIÀ D.L. .626/94)

MACCHINARI IN FUNZIONE
MODULO OBBLIGATORIO

Il Sottoscritto.....per nome e conto della
Ditta (Ragione Sociale).....
con sede in.....Prov.....CAP.....
Via.....N. civico.....
C.F.Partita IVA.....
Telefono.....Fax..... E-mail.....

DICHIARA

- che saranno osservate le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 – D. Lgs. 3 Agosto 2009 n 106 (già D.L. 626/94);
- che saranno promosse tutte le azioni di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico;
- che si renderanno edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti , prescrizioni e rischi presenti.

Data.....Timbro e firma.....

DICHIARA

- che saranno presenti macchinari e apparecchiature in funzione;
- che gli stessi non costituiscono pericolo o molestia per gli espositori e per i visitatori, essendo dotati di tutti i dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi;
- che non esistono rischi potenziali per i visitatori e/o non addetti ai lavori durante il funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature.
-

Data.....Timbro e firma.....

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

E Civitanova Expo 24 - 25 - 26 settembre 2010

TESSERE ESPOSITORI

MODULO OBBLIGATORIO

Il Sottoscritto.....per nome e conto della

Ditta (Ragione Sociale).....

con sede in.....Prov.....CAP.....

Via.....N. civico.....

C.F.Partita IVA.....

Telefono.....Fax..... E-mail.....

Segnalo i nominativi delle persone della nostra Azienda che saranno presenti allo stand. Provvederemo a ritirare in loco le tessere richieste, presso il desk della Segreteria Organizzativa dal **23 SETTEMBRE 2010**.

Quantitativo previsto:

n. 5 tessere per ogni espositore, n. 1 tessera ogni ditta rappresentata.

ELENCO NOMINATIVI	RISERVATO ERF
COGNOME E NOME.....	Tessera n°
COGNOME E NOME.....	Tessera n°
COGNOME E NOME.....	Tessera n°
COGNOME E NOME.....	Tessera n°
COGNOME E NOME.....	Tessera n°
COGNOME E NOME.....	Tessera n°
COGNOME E NOME.....	Tessera n°

(cognome e nome scritto in stampatello)

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....