

Domanda di ammissione

Ragione Sociale

Indirizzo

Città Prov. CAP

Nazione Tel. Fax

e-mail http: //

Partita IVA C.F. C.C.I.A.A. n°

Responsabile Stand Tel.

Contatto Amministrativo Tel.

Costi di partecipazione

Area Espositiva non allestita¹

Stand di 12 e 16 mq	= € 65,00 al mq	(€ 60,00 al mq su tensostruttura) ²
Stand da 24 a 32 mq	= € 60,00 al mq	(€ 55,00 al mq su tensostruttura) ²
Stand oltre i 32 mq	= € 58,00 al mq	(€ 50,00 al mq su tensostruttura) ²

Area esterna³ = € 30,00 al mq

Maggiorazione

Stand con due lati aperti **5%**; stand con 3 lati aperti **10%**; stand ad isola **15%**

Area Espositiva ⁽¹⁻²⁻³⁾	m ² _____	x €	= €
Tassa di iscrizione ⁽⁶⁾	n° <u>1</u>	x € 150,00	= € 150,00
Allestimento base ⁽⁴⁾	m ² _____	x € 25,00	= €
Allestimento completo ⁽⁵⁾	m ² _____	x € 34,00	= €
IMPONIBILE			= €
IVA 20%			= €
TOTALE (A)			= €

Note 1-2-3-4-5-6: vedi ultima pagina.

Modalità di pagamento

Acconto pari al 30% del TOTALE (A) = €, effettuato tramite:

- allegato assegno bancario / circolare n°
- c/c postale sul n° 17266602 (si allega copia della ricevuta di pagamento)
- bonifico bancario sul c/c n° 000000005368 presso:
BANCA DELLE MARCHE Spa - Agenzia 2, via Menicucci, 4/6 - 60121 Ancona
ABI 06055 - CAB 02600 - CIN D
Codice / Code IBAN IT54D060550260000000005368 - Codice / Code BIC BAMAIT3A
(si allega copia della ricevuta di pagamento intestato a:
intestato: E.R.F. ENTE REGIONALE PER LE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (P.IVA n° 01476470420).
- finanziamento a tasso zero per l'intero importo con restituzione dell'acconto versato dopo accettazione della pratica da parte della finanziaria (minimo euro 5.000 massimo euro 25.000)

SALDO ENTRO E NON OLTRE IL 3 NOVEMBRE 2008

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e firmate. Le conferme verbali, via fax o email, non saranno considerate valide.

Data _____

Il rappresentante legale della ditta
(Timbro e firma leggibili)

Il legale rappresentante, in nome e per conto della ditta sottoscritta dichiara di approvare il regolamento generale interamente riportato sul retro, in particolare di approvare specificatamente i seguenti articoli: 3) Espositori, 5) Domanda di Ammissione, 6) Assegnazione dei posteggi, 9) Rinuncia, 11) Vigilanza, 19) Mancato svolgimento, 21) Dichiarazione.

Ai sensi della legge 657/96 (Privacy) si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Data _____

Il rappresentante legale della ditta
(Timbro e firma leggibili)

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1) Denominazione - soggetto organizzatore

La manifestazione denominata Energy Expo, è organizzata dall'ERF Ente Regionale per le Manifestazioni Fieristiche.

Art. 2) Sede - Data - Orari - Ingressi

La manifestazione si terrà dal 14 al 16 Novembre 2008 nel quartiere fieristico di Civitanova Marche. Avrà il seguente orario: 9,30 - 19,00. L'ingresso è riservato sia agli operatori del settore che al pubblico generico. Per gli espositori e i loro incaricati o collaboratori, comunque possessori della tessera espositore, l'accesso al padiglione potrà avvenire entro la mezz'ora prima dell'orario di apertura; l'uscita dal padiglione dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura.

Art. 3) Espositori

Possono essere ammessi:

A) Le ditte italiane ed estere che espongono prodotti di propria fabbricazione, i loro concessionari, agenti o rappresentanti. I rappresentanti e concessionari debbono obbligatoriamente accompagnare le domande di partecipazione con l'elenco delle case da essi rappresentate ed i prodotti che intendono esporre.

B) Le associazioni di categoria, gli enti pubblici e gli organismi che istituzionalmente svolgono attività di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico e dei servizi. L'Ente Regionale per le manifestazioni fieristiche (di seguito indicato con la sigla E.R.F.) si riserva il diritto di accettare domande anche di ditte, enti ed organismi non previsti nei punti A) e B).

Art. 4) Settori Merceologici

Fornitori e gestori di energia - multiutility - aziende energetiche - consulenti e progettisti energetici - produttori e rivenditori di componenti per il mercato dell'energia - installatori di impianti - assicurazioni - banche - servizi finanziari - associazioni - stampa specializzata.

Art. 5) Domanda di ammissione

La presentazione della domanda di ammissione è tassativamente impegnativa per il richiedente ma non per l'Ente che decide insindacabilmente sull'accettazione o meno della domanda. Sottoscrivendo la "Domanda di Ammissione" l'Espositore si impegna formalmente ad accettare le prescrizioni del presente Regolamento Generale e tutte le successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Ente, nonché le norme del "Quaderno Tecnico". L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi. Le domande pervenute successivamente al 3 Novembre 2008 e le domande non accompagnate dal versamento dell'acconto verranno accettate con riserva.

Art. 6) Assegnazione dei posteggi

L'accettazione della "Domanda di Ammissione" e la relativa assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Ente che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione dello spazio. Le richieste formulate dall'espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative e non potranno considerarsi in nessun caso come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione". Per esigenze tecniche, merceologiche e di lay-out espositivo, l'Ente si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche del posteggio richiesto e/o assegnato, anche trasferendolo in altra area, ciò senza diritto per l'espositore di richiedere sconti o danni.

Art. 7) Obblighi e divieti

Sono ammessi all'esposizione macchinari ed apparecchiature in funzione purché non costituiscano pericolo o molestia per gli espositori e per i visitatori. È pertanto fatto obbligo di dotare tali macchinari ed apparecchiature di tutti i dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi. I partecipanti dovranno pertanto, sotto la propria responsabilità, ottemperare alle predette disposizioni ed ottenere, ove occorre, alla competente autorità, i prescritti nullaosta. Gli espositori si impegnano inoltre a proteggere i propri macchinari ed attrezzature con l'installazione di dispositivi di protezione degli stessi atti a prevenire danni o guasti derivanti da eventuali forniture difettose o irregolari effettuati dagli impianti dell'Ente solle-

vando lo stesso da qualsiasi responsabilità.

La messa in funzione di apparecchi e strumenti di diffusione visiva e sonora potrà avvenire soltanto ad un volume tale da non arrecare pregiudizio all'attività degli altri espositori.

I diritti erariali (SIAE) dovuti per la diffusione visiva e fonica di qualsiasi tipo sono a carico degli espositori.

È fatto divieto all'espositore di subconcedere ad altri totalmente o parzialmente anche a titolo gratuito i posteggi assegnati, pena la revoca dell'assegnazione.

È fatto assoluto divieto all'espositore di:

a) occupare spazi espositivi diversi o maggiori di quelli assegnati;

b) esporre prodotti o articoli non specificati nel modulo del catalogo;

c) effettuare ogni forma di richiamo pubblicitario relativo a prodotti o articoli di ditte diverse da quelle specificate nel modulo del catalogo;

È fatta comunque esplicita esclusione per tutte quelle forme reclamiste anche per la loro esteriorità e contenuto, costituiscono rapporti di diretto raffronto con altri aderenti e che comunque vengono a nuocere allo spirito di ospitalità commerciale della fiera.

Art. 8) Registrazione

Qualora fosse necessaria la registrazione della domanda di adesione, le relative spese saranno a carico dell'espositore. Ogni eventuale credito nei confronti dell'espositore inadempiente sarà recuperato non consentendo l'uscita dei materiali esposti dal quartiere fieristico.

Tutti i crediti vantati dall'E.R.F. godono del privilegio di cui all'art. 2764 del Codice civile.

Art. 9) Rinuncia

La Ditta che, per comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire all'Esposizione, può chiedere agli Organizzatori lo scioglimento dell'impegno assunto inoltrando richiesta scritta a mezzo raccomandata A.R. che dovrà pervenire entro il perentorio termine del 13 Ottobre 2008. In questo caso viene rimborsato, detratte le imposte e l'importo per l'iscrizione, il 50% dell'acconto versato. Se la rinuncia perviene agli organizzatori dopo tale termine, il canone di partecipazione, versato o no, è dovuto per intero dall'Espositore, e gli organizzatori hanno la facoltà di procedere all'assegnazione del posteggio ad altra Ditta. Anche in caso di rinuncia parziale del posteggio assegnato, l'Espositore è tenuto al versamento dell'importo totale del canone di partecipazione, qualora la parte di posteggio rinunciata non possa essere assegnata ad altro Espositore. Fatto salvo quanto previsto dal presente punto, gli Organizzatori si riservano il diritto di richiedere il risarcimento di ulteriori danni e/o costi subiti per la mancata partecipazione.

Art. 10) Allestimenti

Gli stand o qualsiasi altro elemento di allestimento o espositivo, predisposti direttamente dagli espositori, non possono superare l'altezza di mt. 250. I posteggi sono assegnati nelle varie aree del quartiere fieristico evidenziate da nastri adesivi o segni a pavimento. Non esistono pareti divisorie tra gli stand ed eventuali variazioni e modifiche che per cause tecniche o per esigenze organizzative si dovessero rendere necessarie dovranno essere autorizzate prioritariamente dall'E.R.F.

Qualsiasi lavoro che dovesse comportare varianti allo stato degli immobili o del materiale mobile dell'E.R.F., può essere effettuato solamente in casi eccezionali previa esplicita autorizzazione scritta dall'E.R.F. a spese e sotto la responsabilità dell'aderente il quale, a mostra ultimata è tenuto a rimettere il tutto allo stato primitivo ed a rimborsare le spese sostenute dall'E.R.F. per i necessari ripristini. Salvo il caso di forza maggiore, gli spazi espositivi sono messi a disposizione dell'aderente n° 4 giorni prima dell'inizio della manifestazione per aree libere e n° 2 giorni prima dell'inizio della manifestazione per stand preallestiti; gli stand dovranno essere pronti nel loro allestimento e nella presentazione della merce e materiali espositivi, entro le ore 20:00 del giorno antecedente quello dell'apertura.

I posteggi non occupati entro le ore 12:00 del giorno antecedente quello di apertura della manifestazione si riterranno liberi e l'E.R.F., potrà disporne anche assegnandoli ad altri senza essere tenuto ad alcun rimborso o risarcimento fermo restando da parte dell'aderente l'obbligo per il totale pagamento dell'importo convenuto. I posteggi dovranno essere sgomberati al più

tardi entro tre giorni dalla chiusura della manifestazione. Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura dell' E.R.F. a rischio, pericolo ed a spese dell'aderente.

Art. 11) Vigilanza

L'espositore è tenuto durante le ore di apertura della manifestazione, sia per le visite del pubblico che per le operazioni di allestimento e sgombero, a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo proprio personale. L'E.R.F. provvede al servizio generale di vigilanza diurna e notturna ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza perciò assumere alcuna responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti o per rischi di qualsiasi natura.

Art. 12) Assicurazione

È fatto obbligo all'aderente di assicurare con apposita polizza i macchinari, le merci e le attrezzature introdotte in fiera contro tutti i rischi compreso il furto, sollevando l'ERF da qualsiasi responsabilità derivante da sinistri comunque avvenuti, rinunciando altresì a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Ente stesso".

Art. 13) Fornitura di servizi

L'E.R.F. oltre all'illuminazione generale dei padiglioni nel limite degli impianti a propria disposizione provvede, previo rimborso, alle forniture di energia elettrica, e/o dell'acqua, degli impianti particolari dei singoli stand, forniture queste per le quali si limita a trasmettere le prestazioni e le garanzie ad esso fornite dalle aziende erogatrici. Le forniture predette dovranno essere richieste tramite gli appositi moduli del "quaderno tecnico", che sarà inviato successivamente all'accettazione, da parte dell'Ente, della domanda di ammissione; la richiesta è per l'aderente impegnativa a tutti gli effetti. L'energia elettrica sarà fornita nei limiti della quantità posta a disposizione dalle Aziende erogatrici. Per quanto riguarda gli impianti elettrici da eseguire nell'ambito dei posteggi, l'aderente è tenuto a farli eseguire da uno dei fornitori autorizzati dell'E.R.F. Qualora l'aderente desideri operare diversamente è obbligato ad effettuare tali lavori nello scrupoloso rispetto delle normative CEI di cui alla legge n. 469 del 13/5/61 e successive modificazioni, assumendosi tutte le responsabilità consequenziali.

Art. 14) Oneri a carico degli espositori

L'onere per l'invio dei materiali da esporre ed il relativo ritiro al termine della manifestazione è a carico dell'espositore, come pure tutte le prestazioni di mezzi meccanici di carico e scarico e le pratiche ferroviarie, doganali e portuali, gli allestimenti dell'area (se non compresi nel preallestito), i servizi, gli addobbi ed eventuali oneri Siae.

L'Espositore è tenuto inoltre al rimborso dei danni eventualmente e comunque arrecati in conseguenza della propria attività, ai beni dell'Ente o di terzi. Inoltre è di esclusiva competenza dell'espositore l'emissione dei documenti fiscali che accompagnano i prodotti esposti, sia in entrata che in uscita dalla Fiera.

Art. 15) Pubblicità

L' E.R.F. autorizza l'aderente allo svolgimento dell'azione pubblicitaria nell'interno del posteggio assegnato. E' fatta comunque esplicita esclusione per tutte quelle forme reclamistiche, che per la loro esteriorità e contenuto, costituiscono rapporti di diretto raffronto con altri aderenti e che comunque vengano a nuocere allo spirito di ospitalità commerciale della Fiera. Ogni forma di pubblicità fuori del proprio posteggio cioè al di fuori della superficie prenotata e in altezza oltre mt 2,50 è soggetta ad una preventiva autorizzazione da parte dell'E.R.F. ed al pagamento di un corrispettivo da convenire. Potrà essere consentita, a seguito di espressa autorizzazione dell'E.R.F., l'occupazione di maggiori spazi in altezza oltre mt 2,50 per determinati prodotti e materiali in ragione delle loro specifiche caratteristiche e funzioni espositive.

E' vietato far uso di altoparlanti o di qualsiasi forma di propaganda che esuli dalla normale pubblicità dei prodotti esposti. L' E.R.F. si riserva inoltre il diritto di spostare o eliminare installazioni pubblicitarie ove si presentino particolari necessità o per esigenze di servizio, ciò senza possibilità di rivalsa da parte dell'espositore. L' E.R.F. provvede alla stampa di un Catalogo Ufficiale della manifestazione declinando ogni responsabilità per eventuali

errori ed omissioni che vi figurassero ed assumendosi l'aderente qualsiasi responsabilità per quanto dichiarato. Ogni aderente ha diritto alla inserzione gratuita in ogni indice del catalogo di tutte le indicazioni riguardanti la propria denominazione, la produzione esposta, il padiglione ed il posteggio assegnato. Ogni aderente avrà inoltre diritto ad una copia di tale catalogo. Detta pubblicazione conterrà le informazioni indicate nelle adesioni pervenute ed accettate entro e non oltre il termine di presentazione della domanda di ammissione previsto dall'art. 5 del presente regolamento. Scaduto tale termine l'Ente non potrà garantire l'inserimento dei dati nel Catalogo stesso.

Art. 16) Tessere espositori

Ogni ditta partecipante riceverà prima dell'inizio della manifestazione n. 5 tessere di ingresso gratuite per il personale preposto allo stand (+ 1 per ogni ditta rappresentata). Tali tessere sono intestate alla persona e strettamente personali. Eventuali rilievi SIAE per un uso non corretto di tali tessere faranno capo all'espositore.

Art. 17) Operazioni di smontaggio

I lavori di smobilitazione e sgombero al termine della manifestazione potranno avere inizio il giorno successivo alla chiusura a partire dalle ore 8:00 non prima di aver regolato tutti i sospesi contabili. L'Ente si riserva, di autorizzare gli espositori previa richiesta scritta e non prima di aver regolato tutti i sospesi contabili, lo sgombero degli stand con colli a mano, il giorno stesso di chiusura della manifestazione.

Tali operazioni potranno avere inizio 30 minuti dopo la fine della manifestazione e dovranno terminare entro 2 ore dall'orario di chiusura della stessa.

Art. 18) Rifornimento merci

Eventuali rifornimenti di merci agli stand potranno avere luogo dalle 9.00 alle 9.30; le operazioni avranno corso alla presenza di un addetto alla sorveglianza interna.

Per nessun motivo è permesso prelevare le merci esposte prima della chiusura della manifestazione a meno che tali oggetti non vengano immediatamente rimpiazzati. Per tale operazione è richiesta l'autorizzazione scritta dell'E.R.F.

Art. 19) Mancato svolgimento

Nel caso in cui la manifestazione per qualsiasi motivo non potesse aver luogo, la responsabilità dell'E.R.F. sarà limitata al rimborso puro e semplice della somma versata dalla ditta aderente a titolo di partecipazione.

Art. 20) Deroghe

L'E.R.F. si riserva di stabilire anche in deroga al presente regolamento generale nuove norme e disposizioni intese a regolare più dettagliatamente i servizi previsti dal Quaderno Tecnico. Tali norme e disposizioni avranno valore pari al presente regolamento e la osservanza delle medesime è sin d'ora considerata obbligatoria per le ditte espositrici.

Art. 21) Dichiarazione

L'Espositore dichiara di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge 626 del 1994, in merito alla sicurezza per la salute dei lavoratori dipendenti; di essere stato edotto circa i rischi derivanti dagli impianti e dalla struttura del quartiere fieristico; di aver preso completa ed esatta conoscenza delle condizioni del padiglione dove effettuare la rassegna, nonché della viabilità e degli accessi e di aver attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari.

Art. 22) Controversie

A tutti gli effetti ed in ogni caso di contestazione, le parti si impegnano ad esperire la procedura di conciliazione presso la Camera di Commercio di Ancona, secondo il regolamento approvato dalla Giunta dell'Ente, in vigore alla data del deposito della relativa domanda. Se la controversia non verrà risolta entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico al conciliatore, le parti saranno libere di tutelare i loro diritti nelle sedi che riterranno più opportune.

Art. 23) Privacy

Ai sensi DLgs. 30 Giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente.

ENERGY

EXPO

- 1) Spazio espositivo su struttura in muratura; lo spazio espositivo che l'organizzazione attribuirà alla ditta sia all'interno di struttura in muratura che in tensostrutture è NUDO; non esistono pareti divisorie tra gli stand né quelle a parete. L'E.R.F. offre con preventivi particolari, il servizio di progettazione personalizzata di allestimento stand.
- 2) Nell'area adiacente al quartiere in muratura verranno installate delle tensostrutture realizzate con travature in alluminio anodizzato formanti un tetto a due spioventi e due lati perpendicolari al terreno, il tamponamento è costituito da teli in PVC bianco idoneo a proteggere da eventi atmosferici di normale intensità. Si consiglia pertanto di attuare tutte le precauzioni connesse alla tipologia di copertura. L'E.R.F. declina ogni responsabilità per eventuali danni ad attrezzature e prodotti esposti in aree ubicate all'interno di dette coperture.
- 3) Area all'aperto adiacente al quartiere fieristico.
- 4) Con allestimento base si intende la fornitura e posa in opera di pannelli perimetrali, fascioni, scritta adesiva standard, moquette, impianto elettrico (2 faretti ogni 12/16 mq e presa elettrica).
- 5) Con allestimento completo si intende: la fornitura e posa in opera di pannelli perimetrali, fascione, scritta adesiva, moquette, impianto elettrico (2 faretti ogni 12/16 mq e presa elettrica), 1 tavolo, 3 sedie, 1 mobiletto, 1 appendiabiti, 1 cestino, 1 banco reception, 1 box ripostiglio di m 1 x 1 (oltre i 36 mq, gli arredi saranno raddoppiati).
- 6) La tassa di iscrizione per espositori diretti include: allaccio elettrico, consumo fino a 2 kw, copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi ed incendi, iscrizione sul catalogo ufficiale, 1 copia del catalogo ufficiale, n. 5 tessere ingresso per espositore.